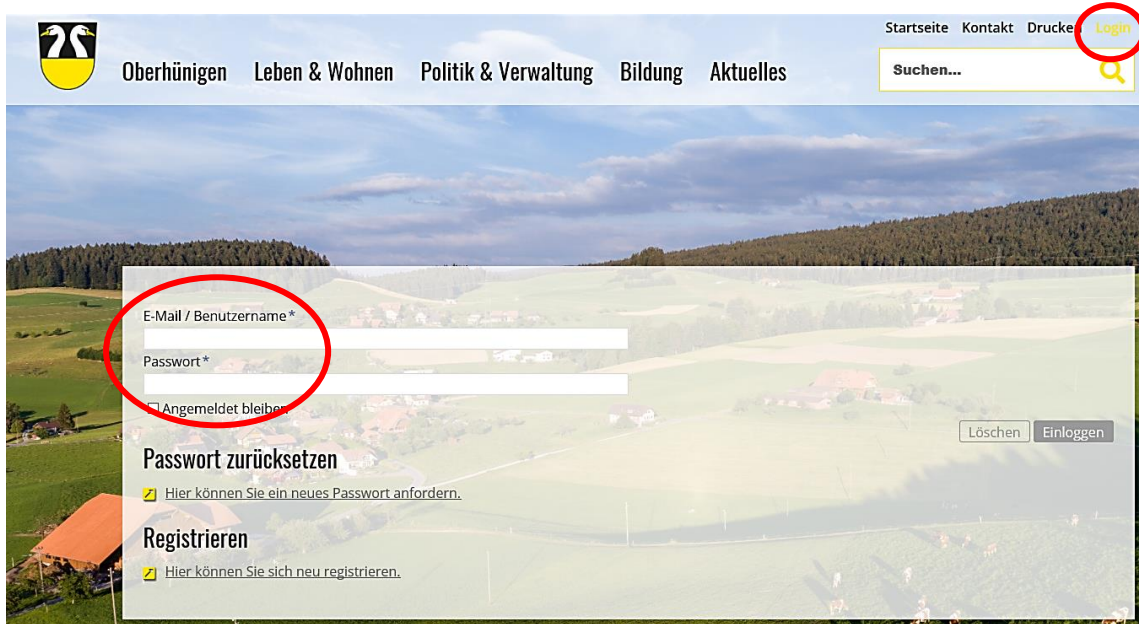


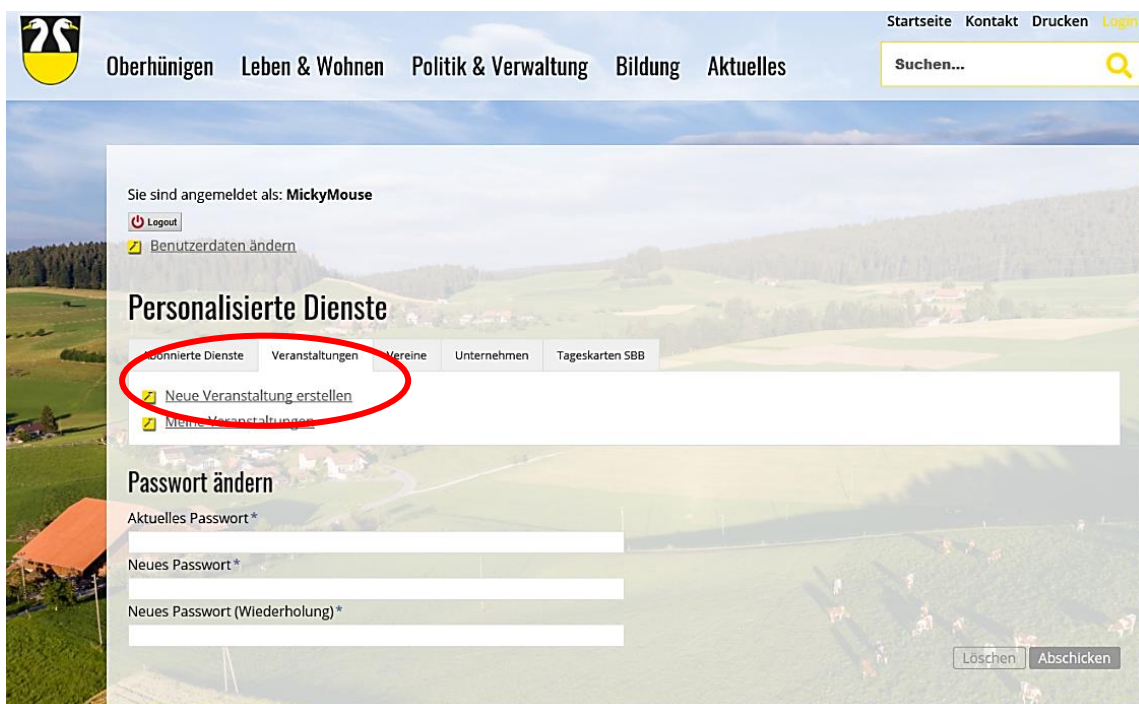


Anleitung zur Registrierung von Veranstaltungen

- Die Homepage von Oberhünigen ist unter www.oberhuenigen.ch zu öffnen
- Wählen Sie das „Login“ oben links auf der Startseite an
- Die Login-Maske erscheint
- Loggen Sie sich anhand Ihrer Benutzerdaten ein



- Wählen Sie die Rubrik „Veranstaltung“ an und klicken Sie auf den Link „Neue Veranstaltung erstellen“.



- Füllen Sie die Angaben zur Veranstaltung sowie die Kontaktangaben vollständig aus und speichern Sie die Daten ab.

The screenshot shows a web form titled "Angaben zur Veranstaltung" (Event Details) on a website. The website header includes a logo and navigation links: "Oberhünigen", "Leben & Wohnen", "Politik & Verwaltung", "Bildung", and "Aktuelles". There is also a search bar with the text "Suchen...". The form itself contains the following fields:

- Name *
- Kategorie + Einblenden
- Lokalität *
- Strasse *
- Ort *
- Veranstalter *
- Homepage
- Beschreibung
- Telefon
- Fax
- E-Mail *
- Datum online * 05.12.2018 00:00
- Datum von *
- Datum bis *
- Bild

A "Durchsuchen..." button is located at the bottom right of the form.

- Bei erfolgreicher Erfassung der Veranstaltung erscheint die nachstehende Information.

Information

Der Eintrag wurde gespeichert.

Bevor der Eintrag öffentlich sichtbar wird, muss dieser noch geprüft werden. Sie werden informiert, sobald der Eintrag freigeschaltet wurde.

- Sobald die Gemeindeverwaltung den Eintrag überprüft hat, wird dieser bei den Veranstaltungen freigeschaltet.
- Dank des benutzerfreundlichen Handlings können Sie jederzeit Anlässe / Events selbständig erfassen.